

# Formulaire de location

## INFORMATION PUBLIQUE

### Lieux :

- ★ Salle de spectacle du Centre culturel (salle multifonctionnelle)
- ★ Foyer du Centre culturel (salle multifonctionnelle)
- ★ Local 317 du Centre culturel (salle de réunion)
- ★ Salle du Carrefour de la mer (salle multifonctionnelle)
- ★ Le Chapiteau du Carrefour de la mer (juin à septembre)

## INFORMATION INTERNE

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie/organisme : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Téléphone cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site web : \_\_\_\_\_

Adresse pour la facturation :

---

---

---

Date de location : \_\_\_\_\_

Heure d'arrivée du locataire : \_\_\_\_\_

Heure de l'ouverture des portes : \_\_\_\_\_

Heure du début de l'activité : \_\_\_\_\_

Heure de la fin de l'activité : \_\_\_\_\_

Nom officiel de l'activité :

---

Description officielle de l'activité :

---

---

## BESOINS TECHNIQUES

Nombre de table(s) ronde(s) pouvant accueillir 8 pers. \_\_\_\_\_

Nombre de table(s) ronde(s) pouvant accueillir 4 pers. \_\_\_\_\_

Nombre de table(s) rectangulaire(s) 6' x 2' \_\_\_\_\_

Nombre de nappe(s) \_\_\_\_\_

Nombre de chaises \_\_\_\_\_

Son : \_\_\_\_\_

Éclairage : \_\_\_\_\_

Projecteur (s) : \_\_\_\_\_

Écran (s) : \_\_\_\_\_

Ordinateur pour projection : \_\_\_\_\_

Vidéo : \_\_\_\_\_

Service de bar (oui ou non) : \_\_\_\_\_

Heure d'ouverture \_\_\_\_\_

Heure de fermeture \_\_\_\_\_

Besoin de la cuisine (oui ou non) : \_\_\_\_\_

Nom du traiteur : \_\_\_\_\_

### Besoins techniques :

(Si vous avez une fiche technique, elle doit être envoyée par courriel à [technique@cccaraquet.com](mailto:technique@cccaraquet.com))

---

---

### Autre information :

---

---

### Billetterie :

Lorsqu'un évènement est présenté à la Salle du Carrefour de la mer de Caraquet ou au Centre culturel de Caraquet et que l'activité nécessite une vente de billet, le client doit obligatoirement utiliser le service de billetterie interne.

Pour la mise en vente de vos billets, veuillez remplir le formulaire de mise en vente ici :

<https://billetterieaces.ca/formulaire-de-mise-en-vente/>

Info : [www.billetterieaces.ca](http://www.billetterieaces.ca) ou 726-5002

### Site web du Centre culturel de Caraquet

Nous offrons le service de visibilité de votre évènement sur le site web du Centre culturel gratuitement.

Veuillez envoyer votre information et vos images par courriel à l'adresse [info@cccaraquet.com](mailto:info@cccaraquet.com).

L'information sera ajoutée au site web une fois que votre évènement est confirmé avec le Centre culturel.

**Note :**

- Si des billets sont vendus pour la salle de spectacle, le chapiteau ou au Carrefour de la mer, des frais d'amélioration de 2 \$ par billets vous seront facturés et de 1 \$ par billet de faveur vous seront facturés.
- Toute boisson servie dans nos salles ou achetée pour la loge doit obligatoirement être achetée avec le permis de boisson du Centre culturel ou du Carrefour de la Mer.
- Si vous devez utiliser, confettis, plumes ou autres, un cout supplémentaire vous sera facturé pour le nettoyage.

**Retourner ce formulaire à : [location@cccaraquet.com](mailto:location@cccaraquet.com) ou**



[locations@cccaraquet.com](mailto:locations@cccaraquet.com)

[www.centrecultureldecaraquet.com](http://www.centrecultureldecaraquet.com)

Téléphone (506) 726-5001

Télécopieur (506) 727-4662

220, boul. Saint-Pierre Ouest, Bureau 200

Caraquet (Nouveau-Brunswick)

E1W 1A5