

FORMULAIRE DE LOCATION

INFORMATION PUBLIQUE

Lieux : veuillez sélectionner

- Salle de spectacle du Centre culturel (salle multifonctionnelle)
- Foyer du Centre culturel (salle multifonctionnelle)
- Local 317 du Centre culturel (salle de réunion)
- Salle du Carrefour de la mer (salle multifonctionnelle)
- Le Chapiteau du Carrefour de la mer (juin à septembre)

Date de début location : _____

Date de fin location (si plus d'une journée) : _____

Heure d'arrivée du locataire : _____

Heure de l'ouverture des portes : _____

Heure du début de l'activité : _____

Heure de la fin de l'activité : _____

Nom officiel de l'activité : _____

Description officielle de l'activité :

INFORMATION INTERNE

Nom de la personne-ressource : _____

Nom de la compagnie/organisme : _____

Téléphone : _____

cellulaire : _____

Courriel : _____

Site web (optionnel): _____

Facturé à : _____

Adresse pour la facturation :

BESOINS GÉNÉRAUX

Nombre de table(s) ronde(s) pouvant accueillir 8 pers. _____

Nombre de table(s) ronde(s) pouvant accueillir 4 pers. _____

Nombre de table(s) rectangulaire(s) 6' x 2' _____

Nombre de nappe(s) _____

Nombre de chaises _____

Service de bar (oui ou non) : _____

Heure d'ouverture _____

Heure de fermeture _____

Besoin de la cuisine (oui ou non) : _____

Nom du traiteur : _____

BESOINS TECHNIQUES

Son : _____

Éclairage : _____

Projecteur (s) (HDMI) : _____

Écran (s) : _____

Vidéo : _____

Besoins techniques :

(Si vous avez une fiche technique, elle doit être envoyée par courriel à technique@cccaraquet.com)

AUTRE INFORMATION

Billetterie :

Lorsqu'un événement est présenté au Carrefour de la mer de Caraquet ou au Centre culturel de Caraquet et que l'activité nécessite une vente de billet, le client doit obligatoirement utiliser le service de billetterie interne.

Pour la mise en vente de vos billets, veuillez remplir le formulaire de mise en vente ici :

<https://billetterieaccs.ca/formulaire-de-mise-en-vente/>

Notes :

- Si des billets sont vendus pour la salle de spectacle ou au Carrefour de la mer, des frais d'amélioration de 2 \$ par billets vous seront facturés.
- Toute boisson servie dans nos salles ou pour les loges doit obligatoirement être achetée sous notre licence de boisson.
- Toute publication/promotion d'un événement qui se déroule au Carrefour de la mer de Caraquet doit faire la mention que l'événement prend place au Carrefour de la mer de Caraquet.
- Si vous devez utiliser, confettis, plumes, brillants ou autres, un cout supplémentaire vous sera facturé pour le nettoyage.

Retourner ce formulaire à : location@cccaraquet.com ou par télécopieur au (506) 727-4662



location@cccaraquet.com

www.centrecultureldecaraquet.com

Téléphone (506) 726-5001

Télécopieur (506) 727-4662

220, boul. Saint-Pierre Ouest, Bureau 200

Caraquet (Nouveau-Brunswick)

E1W 1A5